

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING VAN EIGENAARS, APPARTEMENTENCOMPLEX DE KOGGE**

Dit reglement bevat huishoudelijke regels voor de eigenaars, bewoners en gebruikers van de bedrijfsruimten, appartementen, parkeerkelder / kelderbergingen / buitenparkeerplaatsen, buitenpaviljoen en entree / trappenhuizen / galerijen van de Vereniging van Eigenaars Appartementencomplex De Kogge, Holterweg 49 t/m 63, Koggeschip 2 t/m 216 en Karveel 2 en 4 / kadastraal bekend sectie M. nummers 3630 en 3631.

### **ALGEMEEN**

1. De gehele regelgeving van de eigenaar/-bewoners (c.q. gebruikers) van bovengenoemd appartementencomplex is vastgelegd in:
  - a. De Akte van Splitsing, op 25 april 2003 verleden door Notaris mr E.W.H. Nijhuis, notaris te Deventer.
  - b. Het Huishoudelijk Reglement, hierna te noemen H.R.
2. Voor de in dit H.R. gebruikte termen wordt verwezen naar Artikel 1 van de Akte van Splitsing.
3. Onder eigenaars/-bewoners worden verstaan: eigenaars / huurders, verantwoordelijk voor hun huisgenoten en hun gasten.
4. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de Akte van Splitsing niet voorziet, of waar conflicterende situaties zijn tussen de onder a en b genoemde regelgevingen, beslist de vergadering van eigenaars.

## I HET BESTUUR VAN DE VERENIGING

1. Het bestuur van de V.v.E. berust bij:

Hoofdvereniging de Kogge:	Stichting Eigen Bouw
VvE bedrijfsruimten de Kogge:	Stichting Eigen Bouw
VvE Parkeergarage de Kogge:	Stichting Eigen Bouw
VvE Woonappartementen Oostriklaan de Kogge:	Stichting Eigen Bouw
VvE Woonappartementen Holterweg de Kogge:	A. Kientz, J.A. Oosterbroek en J. Bouwmeester
  
2. Als de vereniging gebruik maakt van een (externe) bestuurder moet in alle artikelen in plaats van bestuur bestuurder worden gelezen, en in plaats van "meerdere leden" is er dan slechts sprake van één bestuurder. De V.v.E. zal in dit geval middels door de vergadering te benoemen werkgroepen de overlegstructuren met de bestuurder onderhouden.
  
3. De bestuursleden worden voor een periode van maximaal drie jaar gekozen door de vergadering en kunnen ten allen tijde door de vergadering worden ontslagen. Elk jaar treedt een van hen af en is terstond herkiesbaar.
  
4. Kandidaten voor het onder 1 – 2 genoemde bestuur worden door het bestuur of door de leden bij het bestuur voorgedragen tot uiterlijk drie dagen voor de vergadering.
  
5. De vereniging wordt tegenover derden door de bestuurder vertegenwoordigd met inachtneming van art. 41 lid 4 en 5 van de Akte van Splitsing.
  
6. Het bestuur kan zonder machtiging van de vergadering verbintenissen aangaan als bedoeld in art. 41 lid 4 en 5 van het modelreglement, indien dit een bedrag van € 2.500,00 (zegge vijftienghonderd euro) per gebeurtenis / situatie per jaar niet te boven gaat. Maximaal 2 gebeurtenissen per jaar.
  
7. Het bestuur draagt zorg voor de vorming van een reservefonds, waaruit in de toekomst grote onderhoudskosten of zaken ter verrijking van het gebouw worden betaald. Deze gelden zullen op aparte rekeningen worden gedeponereerd ten name van de vereniging. Eigen Bouw is gerechtigd haar aandeel in de reservefondsen op haar eigen bankrekening te plaatsen. Bij aanbesteding van werkzaamheden zal zij binnen 8 dagen haar aandeel storten op de rekening van de vereniging. Bij opnamen van gelden dienen minimaal 2 bestuursleden te tekenen. Bij uitgaven buiten de begroting om die € 1.000,00 (zegge één duizend euro) of meer bedragen, dienen minimaal 2 bestuursleden en een eigenaar (door de ledenvergaderingen aangewezen, niet zijnde een bestuurslid) hiervoor te tekenen. Bij uitgaven, anders dan voortvloeiend uit beheers- of onderhoudscontracten, die op jaarbasis meer dan € 2.500,00 bedragen, moeten vóór gunning minimaal 2 offertes beoordeeld zijn.
  
8. Het bestuur verricht haar taken zonder honorering. Gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een externe bestuurder kan deze zijn honorarium wel declareren bij de vereniging. Zij dient hiertoe een overeenkomst aan de vergadering te overleggen.
  
9. De kascommissie (geen bestuursleden bevattende) wordt door de vergadering benoemd en telt drie leden, te weten twee leden en een reservelid. Jaarlijks treedt het langst in functie zijnde lid af en wordt vervangen door het reservelid. Door de vergadering wordt op voorstel van het bestuur een nieuw reservelid gekozen. De

kascommissie heeft de opdracht de financiële stukken achteraf te toetsen en doet verslag van haar bevindingen aan de vergadering.

10. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
11. Belangrijke uitgaande correspondentie dient bij voorkeur ondertekend te zijn door de voorzitter en secretaris en bij financiële aangelegenheden ook door de penningmeester.
12. De vergadering kan op voordracht van de bestuurder voor nader te bepalen taken commissies instellen respectievelijk opheffen.
13. In geval van onduidelijkheid of onvolledigheid van één of meerdere bepalingen van het H.R. en in die gevallen waarin het H.R. niet voorziet, beslist de vergadering.
14. De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel of schade door schuld of nalatigheid van bewoners aan anderen of zaken van anderen toegebracht in de gemeenschappelijke ruimtes of op gemeenschappelijk terrein.
15. Het bedrag als bedoeld in artikel 29 lid 2 van de Akte van Splitsing wordt vastgesteld op € 50,00 (zegge vijftig euro) per kalenderdag dat de eigenaar en/of gebruiker de bepalingen als bedoeld in lid 1 van dat artikel blijft overtreden of niet nakomt. Deze boete is direct opeisbaar.
16. Het bedrag als bedoeld in artikel 38 lid 2 van de Akte van Splitsing wordt hierbij vastgesteld op € 2.500,00 (zegge tweeduizendvijfhonderd euro).
17. De bestuurder is bevoegd voor bepaalde zaken een buiten het bestuur staande administrateur / beheerder aan te stellen. Diens taken worden uitgevoerd onder uitsluitende verantwoordelijkheid van de bestuurder.
18. De bestuurder kan zich door werkgroepen laten ondersteunen. Aanstelling en ontslag van werkgroepleden geschiedt op voorstel van de bestuurder door de Algemene Ledenvergadering.

## **II DE VERGADERING**

1. Stemmingen dienen te geschieden overeenkomstig de artikelen 34 t/m 38 van de Akte van Splitsing. Een schriftelijk gevolmachtigde mag tijdens een vergadering namens maximaal 2 (twee) mede-eigenaar stemmen. Dit geldt niet voor Eigen Bouw. Schriftelijke machtiging is alleen mogelijk middels het standaard machtigingsformulier (als bijlage bij dit H.R.).
2. Het H.R. wordt voorgesteld door de vergadering en kan slechts worden vastgesteld, gewijzigd en aangevuld met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een aantal eigenaars tegenwoordig of vertegenwoordigd is, dat tenminste twee/derde (2/3) van het totaal mogelijke aantal stemmen kan uitbrengen.
3. De aanwezigheid ter vergadering blijkt uit de voor de aanvang van de vergadering ondertekende presentielijst.
4. Jaarlijks, binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, zal een vergadering worden gehouden (zie art. 33 van de Akte van Splitsing).
5. Voorts worden vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht, alsmede wanneer een aantal eigenaars met tenminste 10 % (=1,1, stemmen) van het maximale aantal stemmen (=11 stemmen, volgens de Akte van Splitsing) zulks verzoeken aan de bestuurder.
6. Van het tijdens de vergadering verhandelde wordt door het bestuur een verslag gemaakt overeenkomstig art. 40 van de Akte van Splitsing. Deze notulen worden binnen 4 weken aan de leden toegezonden.
7. Bezwaren tegen de redactie en / of inhoud van de notulen kunnen tot uiterlijk 28 dagen voor de volgende vergadering bij het bestuur worden ingediend. Indien er wel bezwaren zijn binnengekomen worden deze op de eerstvolgende vergadering behandeld.

### **III SERVICEKOSTEN**

1. De eigenaars zijn verplicht bij te dragen in de gemeenschappelijke kosten en schulden conform de jaarlijks goedgekeurde financiële stukken.
2. De servicekosten dienen maandelijks bij vooruitbetaling als voorschot te worden betaald door middel van een incassomachtiging op de door het bestuur aan te wijzen bankrekening. Eigen Bouw is hiervan vrijgesteld daar zij als zakelijk gebruiker optreedt.
3. Bij niet nakomen van de verplichtingen wordt vanaf de vervaldag een rente in rekening gebracht volgens het wettelijk rentepercentage.
4. Er wordt overeenkomstig art. 32 van de Akte van Splitsing een reservefonds gevormd.

## **IV VERPLICHTINGEN**

1. Bij verblijf in en gebruik van het appartement dient en overeenkomstig art. 12 lid 1, art. 17 lid 1 en art. 20 van de Akte van Splitsing een gepaste rust in acht te nemen en het veroorzaken van lawaai, van welke aard dan ook, zoveel mogelijk te beperken.
2. Muziekinstrumenten en apparaten voor geluidsweergave dient men slechts zodanig te gebruiken dat wordt vermeden dat de voortgebrachte geluiden buiten de ruimte waar de instrumenten of apparaten gebruikt worden aan anderen overlast bezorgen.
3. Men dient het slaan van deuren te vermijden.
4. Om hinderlijke contactgeluiden te beperken, zoals lopen en schuiven van meubilair, zijn min of meer harde vloerbedekkingen (zoals vilt, kurk, parket, plavuizen, linoleum enz.) verboden, tenzij is aangetoond dat de combinatie van de zwevende dekvloer met de vloerbedekking de isolatie index voor contactgeluid (Ico) met meer dan 10 dB verbeterd. Deze 10dB norm dient bepaald te zijn volgens de Nederlandse Norm NEN 5077/5079, of de Europese norm, in Nederland aangeduid met NEN-EN-ISO 717. Voor het plaatsen van harde vloerbedekking geldt een meldingsplicht aan de bestuurder.
5. Ter voorkoming van flankerend geluidsoverdracht dient de harde vloerbedekking volledig vrij te worden gehouden van de wanden, vloerplinten en leidingen.
6. Bij klachten betreffende geluidshinder zal klager dit schriftelijk melden aan de veroorzaker.
7. Indien er geen, of voldoende verbetering optreedt, kan de klager door het externe, hiertoe officieel erkende, onderzoeksbureau van de NSG (Nederlandse Stichting Geluidshinder) de juistheid van de klacht laten onderzoeken. Hij zal dit onderzoek vooraf schriftelijk mededelen aan de veroorzaker. Indien de klacht terecht is, betaalt de veroorzaker de onderzoekskosten. Indien de klacht niet terecht is, betaalt de klager de onderzoekskosten.
8. Indien bovengenoemde klacht terecht is dient de veroorzaker binnen een maand na ontvangst van de uitslag van het onderzoeksbureau, de klacht afdoende opgelost te hebben.
9. Indien niet is voldaan aan het gestelde in artikel 4 van deze paragraaf is de bestuurder gemachtigd, op kosten van de veroorzaker van de klacht, passende maatregelen te nemen, zodat de klacht verholpen wordt (bijv. door de klachtveroorzakende vloerbedekking te laten verwijderen).
10. De vloeren in badkamer, toilet en verglaasde buitenruimten zijn uitgesloten van de genoemde eisen.
11. Men dient het plaatsen van ladders en / of steigerwerk voor reiniging van en onderhoud c.q. andere werkzaamheden aan de gevels en ruiten op het privégedeelte toe te staan.

12. De eigenaren moeten er gezamenlijk zoveel mogelijk toe bijdragen dat de gemeenschappelijke ruimten schoon en netjes worden gehouden. Men dient oliekkages in parkeerruimtes, fietsenkelder en andere algemene ruimtes terstond te reinigen.
13. Men dient de deuren van de gemeenschappelijke toegangen / uitgangen na gebruik te sluiten, dan wel er op toe te zien dat deze worden gesloten respectievelijk, gesloten zijn.  
Het is niet geoorloofd het dichtvallen van deze deuren te beletten indien men zich buiten gezichtsafstand van de deur gaat begeven. Tevens moet men zich er, onmiddellijk na het betreden of verlaten van het gebouw of de binnenhof door de gemeenschappelijke toegangen / uitgangen, van overtuigen, dat er geen onbevoegde personen het gebouw of de binnenhof betreden.
14. De aansluiting op zowel het centrale antennesysteem als op andere telecommunicatiesystemen (bv. telefonie) mag uitsluitend geschieden door middel van de hiertoe voorgeschreven aansluitsnoeren en toebehoren. Storingen, veroorzaakt door niet- voorgeschreven verbindingen en / of door reparaties die zijn verricht door onbevoegde personen, zijn voor rekening van de eigenaar van het desbetreffende appartement.
15. Verwijtbare schades aan het gebouw of de gemeenschappelijke ruimtes, veroorzaakt door een eigenaar of bewoner, of door mensen of dieren, die op dat moment redelijkerwijs tot het verantwoordingsgebied van een eigenaar of bewoner gerekend kunnen worden, zijn de verantwoording van genoemde eigenaar of bewoner en zullen ook op diens kosten hersteld worden voor zover aantoonbaar.
16. Men dient mee te werken aan het opstellen van een lijst, die beheerd wordt door het secretariaat van de vereniging, waarop vermeld:
  - Naam van de bewoner met het huisnummer, telefoonnummer en evt. het mobiele nummer.
  - Naam, adres en telefoonnummer (evt. mobiele nummer) van iemand, die in noodgevallen benaderd kan worden.
  - Naam en huisnummer van een medebewoner, die in noodgevallen toestemming en middelen heeft de woning te betreden.
17. De eigenaar / gebruiker is verplicht de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van schade in of om het gebouw, in het bijzonder in geval van brand, storm, water en vorst. De eigenaar / gebruiker dient door welke oorzaak dan ook ontstane dan wel dreigende schade, alsmede gebreken in of om het gebouw onverwijld aan de bestuurder te melden. Bij nalatigheid van de eigenaar / gebruiker in deze zal de daardoor ontstane schade zowel in of om het gebouw als aan de eigendommen van derden, voor rekening van de eigenaar / gebruiker komen.
18. In verband met controle door de bestuurder van de naleving van de verplichtingen van de eigenaar / gebruiker op grond van dit Huishoudelijk Reglement, dan wel in verband met mogelijk door bestuurder uit te voeren werkzaamheden of controle van meterstanden en dergelijke, zal eigenaar / gebruiker de bestuurder, in of om het gebouw toelaten. Onder bestuurder wordt mede verstaan: de door / namens hem aangewezen personen.

## **V TOEGESTAAN IS**

1. Het aanbrengen van wandversieringen en het plaatsen van decoratieve voorwerpen in de entree en lifthallen indien geen van de bewoners van de etage of het trappenhuis daartegen bezwaar maakt (hierover dient vóór plaatsing overeenstemming te zijn).
  
2. Het houden van huisdieren is toegestaan mits:
  - a. het dier geen enkele vorm van overlast bezorgt.
  - b. de eigenaar en / of bewoner elke verontreiniging van het gebouw of het bij het gebouw horend terrein terstond opruimt.
  - c. het dier zich niet vrij in het gebouw of op het terrein van de vereniging bevindt.
  - d. de eigenaar de volledige verantwoordelijkheid neemt voor elke vorm van verontreiniging van en / of schade aan de gemeenschappelijke ruimtes, het gebouw of het daarbij behorende terrein.
  - e. bij het niet (volledig) nakomen van de bovenstaande punten a t/m d kan de eigenaar worden verplicht afstand te doen van het huisdier.

## **VI NIET TOEGESTAAN IS**

1. In de lift en alle overige gemeenschappelijke en openbare ruimtes te roken.
2. Persoonlijke goederen, bijvoorbeeld rijwielen en dergelijke, zonder decoratief karakter te plaatsen of te bewaren in de gemeenschappelijke ruimtes.
3. Goederen van welke aard dan ook in de gemeenschappelijke ruimtes te plaatsen indien daardoor de vluchtweg in welke mate dan ook wordt beïnvloed of die de optimale uitoefening van de functie van hulpdiensten, zoals ambulance- en brandweerpersoneel, beperken.
4. Scootmobielen, rollators en dergelijke plaatsen in gemeenschappelijke ruimtes.
5. In de parkeerruimtes goederen van welke aard dan ook op te slaan.
6. Ergens anders dan op de eigen parkeerplaats te parkeren. De rijbaan in de binnenhof parkeerkelder / -garage zal steeds vrij te gebruiken moeten zijn en zal op geen enkele wijze belemmerd mogen worden.
7. In de parkeerkelder / -garage van het appartementencomplex voertuigen op 2 of meer wielen te wassen, te onderhouden of te repareren. Van dit verbod zijn uitgezonderd die "kleine" reparaties (bijv. vervangen van lampen, ruitenwisserbladen, wielen ed.) alsmede dat onderhoud, waarbij geen olieachtige en / of bijtende vloeibare stoffen worden gebruikt of waarbij de kans op verontreiniging / vervuiling door genoemde vloeibare stoffen nihil is.
8. Enig vervoermiddel te plaatsen op het bordes voor de ingang, de inrit van de parkeerkelder / -garage en / of voor de schuifpoort van de binnenhof.
9. Het kloppen van kleden en dergelijke vanaf de terrassen of balkons of wasgoed te drogen of kleding te luchten aan de buitenzijde van de ramen of de terrassen of balkons buiten de gevellijn. Op de terrassen of balkons is het toegestaan wasgoed te drogen of kleding te luchten op droogrekken binnen en onder de terras- of balkonrand.
10. Plantenbakken, kerstslingers en andere, het gebouw ontsierende zaken op of aan de buitenzijde van het terras-/balkonhekken te bevestigen.
11. Voor reclamedoeleinden muren, ramen, deuren en toegangswegen te gebruiken overeenkomstig art. 12 lid 2 en 3 van de Akte van Splitsing. In de huurovereenkomsten voor de bedrijfsruimten zullen nadere regels gesteld worden met betrekking tot het maken van reclame.
12. In de gemeenschappelijke ruimtes en parkeerplaatsen kleden te kloppen.
13. Vaste en / of vloeibare stoffen, zoals afval en / of etensresten uit ramen of van balkons te gooien.

14. Het in de postbussen aangetroffen drukwerk en / reclamemateriaal in de hal te deponeren of achter te laten.
15. Toegangsdeuren en ingangen te blokkeren.
16. Elektrische apparaten continu aan te sluiten op de wandcontactdozen in de gemeenschappelijke ruimtes.
17. Werkzaamheden te verrichten aan installaties in gemeenschappelijke ruimtes.
18. Tussen 22.00 uur en 08.00 uur “doe het zelf” werkzaamheden te verrichten die anderen overlast kunnen bezorgen.
19. Toe te laten dat onbekenden en onbevoegden, venters en colporteurs het gebouw betreden. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor algemeen nationale collecties voor humanitaire doelen (na legitimatie).
20. In of bij de postbussen en / of het bellentableau andere naam – en / of nummerbordjes aan te brengen dan door de bestuurder voorgeschreven.
21. Het betreden van de daken.
22. Het nagelvast aanbrengen van antennes aan de buitenzijde van het gebouw dan wel het plaatsen van G.S.M.- en / of andere zend- / ontvangstmasten.
23. De bestemming van het gebouw is woonbestemming met uitzondering van de bedrijfsruimten en het paviljoen. De appartementen of parkeerruimtes mogen derhalve niet worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, indien de medebewoners hiervan klachten kunnen ondervinden. Dit ter beoordeling aan de leden, na binnenkomst van een schriftelijke klacht bij het bestuur, in de eerstvolgende reguliere ledenvergadering.
24. In geval van brand of algemeen alarm de lift te gebruiken.
25. In de gemeenschappelijke ruimten en / of privé-ruimten activiteiten te verrichten die op grond van de Opiumwet strafbaar zijn gesteld.
26. Het in de appartementen en bergingen gebruiken of repareren van motoren, werktuigen, gereedschappen of goederen, welke door geluid, trilling of stank overlast kunnen veroorzaken, alsmede het opslaan van licht ontvlambare of ontplofbare stoffen als benzine, olie, gasflessen, munitie, vuurwerk etc. in hoeveelheden of verpakkingen die afwijken van wat kan worden aangemerkt als normaal huishoudelijk gebruik is ten strengste verboden. Ook de opslag van sterk ruikende of ongedierte aantrekkende stoffen en het commercieel kweken van planten is verboden.
27. Huisvuil dient in goed afgesloten vuilniszakken in de daarvoor bestemde ondergrondse afvalcontainer(s) te worden geplaatst. Het deponeren en opslaan van huisvuil op de galerijen, balkons en terrassen is niet toegestaan.

## **VII VLAGGEN**

### **Protocol voor gebruik van vlaggen en wimpels**

#### **DE NEDERLANDSE VLAG**

De juiste kleuren van de Nederlandse vlag zijn helder vermiljoenrood, wit en kobaltblauw. De afmetingen verhouden zich als 2:3 waarbij '2' als broekingsmaat (hoogte) gehanteerd wordt en '3' het uitwaaiend (breedte) gedeelte is. Op de vlag mogen geen versieringen of andere toevoegingen worden aangebracht. Alleen op uitdrukkelijke toestemming van HM de Koningin kan daar van worden afgeweken.

Tenzij volledig verlicht, mag geen Nederlandse of andere natievlag tussen zonsondergang en zonsopgang wapperen of gehesen worden. Het kan voorkomen dat een vlag na verloop van tijd versleten, dan wel vervuild is. In deze gevallen moet de vlag op een onopvallende manier worden vernietigd of worden gereinigd en gerepareerd. \*De Nederlandse vlag symboliseert de eenheid en onafhankelijkheid van het Koninkrijk der Nederlanden. Als zij in Nederland wordt gehesen, samen met andere vlaggen, dient de Nederlandse vlag een ereplaats in te nemen.

#### **WANNEER EN HOE TE VLAGGEN MET DE NEDERLANDSE VLAG**

Vlaggen met oranje wimpel:

- Koninginnedag 30 april (29 april)
- Verjaardagen van: Koningin Beatrix 31 januari (1 februari) Prins Willem Alexander 27 april (28 april)
- Andere verjaardagen van leden van de Koninklijke Familie
- Feestelijkheden m.b.t. leden van de Koninklijke Familie: bijv. huwelijk, jubileum.

Vlaggen zonder oranje wimpel:

- Nationale Bevrijdingsdag 5 mei
- Opening Staten generaal: derde dinsdag in september, in Den Haag
- Koninkrijksdag 15 september (16 september)
- In het algemeen als uiting van vreugde van de gebruiker: bijv. jubileum, behalen diploma
- Op verzoek van de gemeentelijke overheid.

Halfstok vlaggen (altijd zonder oranje wimpel):

- Dodenherdenking 4 mei 18.00 tot ca. 21.10uur
- Bij het overlijden van een lid van de Koninklijke Familie
- In het algemeen als teken van medeleven

Bij het halfstok hijsen wordt de vlag eerst tot de top gehesen waarna deze langzaam wordt neergehaald totdat de onderzijde van de broeking op de helft van de masthoogte is gekomen.

(Bij schuine gevelstokken van 2 tot 3 meter de bovenzijde van de vlag 25 tot 50cm onder de knop.) Bij het neerhalen van de vlag wordt deze eerst langzaam naar de top gebracht en daarna op dezelfde wijze omlaag gebracht. (Indien een datum op een zondag of op een algemeen erkende christelijke feestdag valt, mag op de tussen haakjes vermelde datum worden gevlagd)

## **WAT IS NIET TOEGESTAAN OM OP TE HANGEN**

- Reclamevlaggen
- Vlaggen van een andere nationaliteit
- Andere attributen op te hangen aan de vlaggenstokhouder (bijv. school-/rugtas)

## **VERPLICHTING**

Een ieder is vrij te bepalen of zij wel of niet wil deelnemen aan het vlaggen. Het is dus geen verplichting!

## **AANSPRAKELIJKHEID**

Volgens artikel 6:174 van het Burgerlijk Wetboek is de eigenaar van een opstal (in dit geval dus de vereniging van eigenaars "De Kogge") aansprakelijk voor alle schade die derden lijden door deze opstal. Met "opstal" worden ondermeer bedoeld gebouwen en alles wat aan die gebouwen is bevestigd (bijv. de vlaggenstokhouder). Gelet op het feit u eigenaar bent van de vlaggenstok en toebehoren en deze op uw initiatief wordt geplaatst, bent u aansprakelijk voor eventuele door derden te lijden schade als gevolg van het plaatsen van deze vlaggenstok en toebehoren.