

Vacature Financieel medewerker (32-36 uur uur)

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging en wil jij werken bij een kleine maar dynamische verhuurorganisatie? Vind jij het belangrijk dat de financiële administratie altijd op orde is? Waarbij jij tijdig zorgt voor de juiste invoer, verwerking en controle. En kom jij goed tot je recht in een klein team van professionals? Dan ben jij de collega die wij zoeken!

Wie zijn wij?

Wij zijn [Stichting Eigen Bouw](https://www.eigenbouw.nl), de oudste verhuurder van Deventer. Wij verhuren ruim 800 woningen in voornamelijk het middensegment. Al meer dan 100 jaar kennen wij Deventer als onze broekzak. Met onze stichting (dus zonder winstoogmerk) willen wij de prettigste verhuurder van Deventer zijn.

Over de functie

Als financieel medewerker zorg je samen met je collega voor een betrouwbare financiële administratie die op orde is en blijft. Je draagt bij aan het verrichten van diverse financieel administratieve werkzaamheden waaronder het volledige crediteuren/debiteurenproces, de projectadministratie, het verwerken van de bankafschriften, het verwerken van de kas, grootboek aansluitingen, de aansluiting tussen sub-administratie en grootboek, uitvoering van de afrekening stook/servicekosten, prolongatie, OB-aangifte. Daarnaast draag je zorg voor de benodigde informatieverstrekking /ondersteuning aan interne/externe klanten of derden. Accuraat en gestructureerd werken is jouw tweede natuur. We zijn een kleine ambitieuze organisatie en spelen flexibel in op dat wat de omgeving van ons vraagt. Dat betekent ook dat we flexibiliteit en samenwerkingsvermogen van alle collega's verwachten. Je stroopt graag je mouwen op en bent op basis van je kennis en ervaring een vraagbaak voor de collega's in andere teams.

Wat neem je mee?

- MBO werk- en denkniveau.
- Aantal jaren werkervaring.
- Ervaring in de woonsector is een pré.
- Ervaring met Itris Viewpoint is een pré.
- Flexibel, praktisch, resultaatgericht.
- Analytisch vermogen.
- Deskundig, betrouwbaar en gestructureerd.
- Zelfstandig en proactief ingesteld.
- Enthousiasme en betrokkenheid.

Over het team

Eigen Bouw bestaat uit een team van 11 collega's, waarvan 1 directeur-bestuurder, 4 woonconsulenten, 1 office manager, 1 communicatie- en marketingadviseur, 3 regisseurs (vastgoed, wonen, financiën) en 1 senior medewerker financiën. Doordat wij een kleine organisatie zijn, zijn we betrokken bij elkaar en willen we graag dat je zelfstandig kunt werken.

Wat verwachten wij van jou?

- ✓ Je verricht diverse financieel administratieve werkzaamheden.
- ✓ Je levert gegevens en overzichten aan ten behoeve van de begroting, jaarrekening en/of verschillende periodieke rapportages.
- ✓ Je draagt bij aan de huuradministratie.
- ✓ Je draagt bij aan de projectadministratie.
- ✓ Je verricht controlerende handelingen (voortgangscontrole, grootboek aansluitingen) t.b.v. een betrouwbare (financiële) administratie.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende en uitdagende functie als financieel medewerker.
- Een betrokken werkgever waar van je verwacht wordt dat je mee helpt bouwen aan de toekomst van de organisatie.
- Ruimte voor eigen initiatief.
- Primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO woondiensten.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleidingsmogelijkheden.
- Een informeel, betrokken en enthousiast team.
- Salaris afhankelijk van je opleiding en ervaring (conform de CAO Woondiensten schaal G, maximaal € 4.444,- bruto per maand).

Interesse?

Klinkt deze veelzijdige functie als jouw volgende uitdaging? Stuur dan je motivatie met cv naar j.witte@eigenbouw.nl. Reageren kan tot en met 26 september 2025. Voor meer informatie over deze functie kun je terecht bij Jeroen Witte, regisseur Financiën & ICT op telefoonnummer 0570-614540. Graag bellen tussen 9.00 en 12.00 uur.

We kijken uit naar jouw sollicitatie!